

**ZARZĄDZENIE NR OR.120.1.2021**  
**BURMISTRZA WOŁCZYNA**

z dnia 4 stycznia 2021 r.

**w sprawie ustalenia dni dodatkowo wolnych od pracy w Urzędzie Miejskim w Wołczynie**

Na podstawie art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) w związku z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dodatkowy dzień wolny od pracy w 2021 roku w Urzędzie Miejskim w Wołczynie w zamian za święto przypadające w sobotę 1 maja 2021 roku, obniżające wymiar czasu pracy w okresie rozliczeniowym.

2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Wołczynie do wyznaczenia dodatkowego dnia wolnego, o którym mowa w ust. 1 w okresie od 1 maja 2021 roku do 31 maja 2021 r.

3. Kierowników komórek organizacyjnych zobowiązuje się do zapewnienia, aby wyznaczone dodatkowe dni wolne, nie zakłócały sprawnego funkcjonowania i realizacji zadań w danej komórce.

§ 2. Wzór druku według, którego pracownicy Urzędu Miejskiego w Wołczynie wyznaczają dzień dodatkowo wolny od pracy stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Ustala się dzień 24 grudnia 2021 roku dniem dodatkowo wolnym od pracy w 2021 roku w Urzędzie Miejskim w Wołczynie, w zamian za święto przypadające w sobotę 25 grudnia 2021 roku, obniżające wymiar czasu pracy w okresie rozliczeniowym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**mgr Jan Leszek Wiącek**

Załącznik do zarządzenia Nr OR.120.1.2021

Burmistrza Wołczyna

z dnia 4 stycznia 2021 r.

### WNIOSEK PRACOWNIKA

Wołczyn, dnia .....

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko)

.....

(wydział/referat/samodzielne stanowisko)

### WNIOSEK PRACOWNIKA

o wyznaczenie dodatkowego dnia wolnego od pracy

Proszę o udzielenie mi dnia dodatkowo wolnego od pracy w zamian za święto przypadające w sobotę 1 maja 2021 roku w dniu .....

.....

(data i podpis pracownika)

**Akceptacja**

.....

(podpis bezpośredniego przełożonego)

**Zatwierdził:**

.....

(podpis pracodawcy)