

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WOŁCZYNI

z dnia 2017 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Wołczyn dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5a-5d ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Spółki wodne, działające na terenie gminy Wołczyn, mogą otrzymywać pomoc finansową z budżetu gminy Wołczyn w postaci dotacji celowej, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń melioracji wodnych szczegółowych oraz finansowanie i dofinansowanie inwestycji, na terenie objętym ich działaniem.

§ 2. 1. Udzielona pomoc finansowa może wynieść maksymalnie 100% wartości wykonywanych zadań, określonych w §1.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 2 będzie określana w budżecie gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych gminy Wołczyn.

§ 3. 1. Burmistrz Wołczyna podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadań, o których mowa w § 1 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wołczynie.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

1) kwotę przeznaczoną w budżecie gminy Wołczyn na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 niniejszej uchwały w danym roku budżetowym;

2) termin składania wniosków;

3) wzór wniosku.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

§ 4. 1. Dotacje celowe na realizację zadań, objętych niniejszą uchwałą, przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego spółki wodnej oraz jej statut;

2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;

3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;

4) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnej uchwały budżetowej spółki wodnej;

5) przedmiar robót z określoną wartością zadania.

3. Burmistrz Wołczyna ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych we wniosku.

4. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową na realizację zadań określonych w § 1, uwzględnia się ocenę możliwości ich realizacji przez spółkę wodną oraz przewidywane efekty ich realizacji w celu uzyskania należytego funkcjonowania urządzeń wodnych.

6. Kompletny wniosek rozpatruje się w terminie do 14 dni od daty wpływu.

§ 5. 1. Po rozpatrzeniu wniosków, Burmistrz Wołczyna podejmuje decyzję co do przyznania dotacji, kierując się kryteriami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wołczynie.

3. W informacji o wynikach naboru należy wskazać spółkę wodną, która ma otrzymać pomoc finansową, kwotę tej pomocy oraz określenie dofinansowanego zadania.

§ 6. 1. Podstawą udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, na realizację zadań określonych w § 1, jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy, a następnie zawarcie umowy przez gminę Wołczyn ze spółką wodną.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) wzór sprawozdania z realizacji zadania.

§ 7. 1. Udzielona spółce wodnej dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 7.

2. Do sprawozdania należy dołączyć kopie następujących dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) umowy zawarte z wykonawcami robót;
- 2) polecenia przelewu należności dla wykonawców robót;
- 3) protokoły odbioru robót;
- 4) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione koszty.

3. Burmistrz Wołczyna ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 8. 1. Spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji dotowanego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania, bądź po jego wykonaniu, do czasu zatwierdzenia rozliczenia udzielonej dotacji.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza Wołczyna bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną, niezbędną do wykonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli, o której mowa w ust.1, obejmuje sprawdzenie:

- 1) wykonania zadania zgodnie z umową;
- 2) prawidłowego udokumentowania zrealizowanego zadania;
- 3) przeznaczenia i wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty jego podpisania.

5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Burmistrzowi Wołczyna, bądź osobie przez niego upoważnionej, służy prawo do:

- 1) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym;
- 3) żądania zwrotu dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołczyna.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

**WNIOSEK O DOTACJĘ Z BUDŻETU GMINY
DLA SPÓŁKI WODNEJ**

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwa Spółki Wodnej
2. Adres
3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym
4. Numer rachunku bankowego
5. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr telefonu

II. Działalność Spółki Wodnej:

1. Długość rowów objętych działalnością Spółki Wodnej km
2. Wysokość składki zł/ha
3. Ściągalność składek członkowskich za rok poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek rok %

III. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....Słownie:

IV. Opis zadań przeznaczonych do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....
.....

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym		
		sfinansowa nych z dotacji	sfinansowa nych ze środków własnych	inne
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

VI. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych Spółki Wodnej oraz jej statut.
2. Dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej.
3. Oświadczenie, że Spółka Wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnej uchwały budżetowej Spółki.
5. Przedmiar robót z określoną wartością zadania.

Uzasadnienie

Utrzymanie melioracji wodnych szczegółowych należy do właścicieli gruntów, którzy w tym celu zrzeszeni są w spółkach wodnych. Spółki są formami organizacyjnymi utrzymującymi urządzenia melioracji szczegółowych i nie działają w celu osiągnięcia zysku. Spółki wodne, prowadzą prace z zakresu właściwej gospodarki wodnej i zabezpieczają nieruchomości rolne od występowania suszy i powodzi. Potrzeby związane z utrzymaniem w sprawności systemów melioracyjnych z roku na rok stają się coraz bardziej pilne i wymagają coraz większych nakładów finansowych. Właściciele gruntów nie są w stanie sprostać kosztom właściwego utrzymania urządzeń melioracji szczegółowych

Art. 164 ust. 5a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 469 z póź. zm.) wskazuje, iż spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne, ponieważ dofinansowanie przeprowadzania systematycznych prac związanych z bieżącym utrzymaniem urządzeń wodnych nie dopuści do nieodwracalnej dewastacji systemów melioracyjnych, bo wówczas przywrócenie ich sprawności będzie możliwe tylko w przypadku wykonania bardzo drogiej robót inwestycyjnych, na które spółki nie będą miały środków finansowych.