

**UCHWAŁA NR III/11/2018
RADY MIEJSKIEJ W WOŁCZYNIE**

z dnia 19 grudnia 2018 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej
ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 j.t.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 poz. 2187) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji, rozumie się przez to dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonym przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) zabytku, rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze gminy Wołczyn, wpisany indywidualnie do rejestru zabytków prowadzonego przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 poz. 2187);
- 4) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku, należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 5) wnioskodawcy, należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu gminy Wołczyn na prace lub roboty budowlane przy zabytku.

§ 2. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli:

- 1) zabytek znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) zabytek wpisany jest do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) zabytek posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe oraz znajduje się na obszarze gminy Wołczyn.

2. Dotacja, o której mowa w §1 może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na:

- 1) nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały zakończone nie wcześniej niż w roku poprzedzającym rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

5. W przypadku, gdy dotacja dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, uzyskana pomoc będzie pomocą de minimis i będzie udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 20% nakładów koniecznych, o których mowa w §3, jednak nie większej niż 20 000 zł.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 30% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jednak nie większej niż 30 000 zł.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia interwencyjnych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jednak nie większa niż 10 000 zł.

4. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 3 jest odpowiednia ekspertyza rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzja Państwowego Nadzoru Budowlanego.

5. Dotacja nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione organy przekroczyła 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji do Burmistrza Wolczyna.

2. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w §2 ust. 3 pkt. 1 i pkt. 3, z zastrzeżeniem ust.3, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 Ustawy nie załącza się dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 4 i pkt 5.

6. Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały zakończone nie wcześniej niż w roku poprzedzającym rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis i zakres przeprowadzonych prac lub robót;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;

- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 7) kopię umowy zawartej z wykonawcą robót i prac, potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
- 8) kopię końcowego protokołu odbioru robót i prac, potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
- 9) kopię zapłaconych faktur/rachunków za wykonane prace lub roboty wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty, potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

7. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wypełniony formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311).

8. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Wołczyna w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 2 i 3, składa się w trybie ciągłym do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie gminy na dany rok.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne konieczne w celu zachowania zabytku, o których mowa w § 4 ust. 3.

4. Wnioski o przyznanie dotacji, zgłaszane w trakcie roku budżetowego, rozpatrywane są na zasadach zmian w budżecie gminy.

5. Wnioski zweryfikowane i zatwierdzone przez Burmistrza Wołczyna stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Wołczyn reprezentowaną przez Burmistrza Wołczyna a uprawnionym wnioskodawcą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) opis i zakres prac lub robót i termin ich wykonania oraz zobowiązanie do wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, jeżeli zastosowanie tych przepisów jest uzasadnione wartością zadania lub charakterem tego zadania;
- 2) wysokość dotacji i tryb jej płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłużej niż do 15 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) sposób kontroli należytego wykorzystania dotacji oraz zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, termin zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości zgodnie terminami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z póź. zm).

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu udzielono dotacji, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Wołczyna.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją (sprawozdanie merytoryczne i finansowe);
- 2) kosztorys powykonawczy;
- 3) rozliczenie finansowe zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur;
- 4) protokół odbioru końcowego prac dokonany przez inspektora ds. ochrony zabytków i przy udziale przedstawiciela Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jeżeli został ustanowiony taki wymóg.

§ 9. W przypadku stwierdzenia:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, któremu udzielono dotacji ma obowiązek jej zwrotu wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie określonym umową, o której mowa w § 7.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XII/78/2015 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 28 października 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołczyna.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązywania do 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady

Waldemar Antkowiak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/11/2018
Rady Miejskiej w Wołczynie
z dnia 19 grudnia 2018 r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Wołczynie
z dnia.....2018 r.

Poświadczenie złożenia wniosku

.....
(pieczęć podmiotu)

WNIOSEK
o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie,
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej
ewidencji zabytków

.....
(pełna nazwa zadania)
w okresie od do dnia
Wnioskowana kwota dotacji ze środków gminy Wołczyn
.....złotych

I. Dane na temat podmiotu

1. pełna nazwa

.....

1) forma organizacyjno-prawna

.....

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

NIPREGON:

3) dokładny adres:

tel. fax:

e-mail:http://

4) nazwa banku i numer rachunku

.....

2. nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu gminy Wołczyn.

.....

3. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Opis zadania

1. Miejsce wykonania zadania /dokładny adres/

.....
.....
.....

2. Data i numer wpisu obiektu do rejestru zabytków (jeśli obiekt jest wpisany do rejestru zabytków)

.....
.....
.....

3. Opis zabytku

.....
.....
.....

4. Szczegółowy zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

.....
.....
.....

5. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Udostępnienie zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne.

.....
.....
.....

7. Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich, dokumentacyjnych lub robót budowlanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Całkowity koszt (w zł) [.....zł]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....zł]

w tym wielkość środków własnych (w zł) [.....zł]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów wraz ze źródłem finansowania

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszty ogółem (w zł)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania	
			dotacja gminy Wolczyn	środki własne
	razem			

Przewidywane źródła finansowania zadania

Lp.	Źródło finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne w tym: 1)wpłaty i opłaty uczestników projektu 2)środki publiczne (podać nazwę organu). 3)sponsorzy prywatni (podać nazwę). 4)wkład własny oszacowany kosztorysowo z tytułu świadczeń wolontariuszy 5)Inne źródła		
	razem		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

.....
.....
.....

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki:

1. **Do wniosku o udzielenie dotacji** na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną **przeprowadzone w roku następującym** po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, załącza się:

1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków

(w przypadku zabytków nieruchomych niewpisanych do rejestru zabytków a znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, wnioskodawca nie składa żadnego dokumentu, fakt ujęcia w tej ewidencji potwierdza Burmistrz Wolczyna przy weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalno-prawnym),

- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na nakłady obejmujące sporządzenie **ekspertyz technicznych** i konserwatorskich obejmujących: sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich, przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych, wykonanie dokumentacji konserwatorskiej, opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich, wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza, nie załącza się dokumentów wymienionych w pkt. 1 ust. 4) i 5).

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które **zostały zakończone** nie wcześniej niż w roku poprzedzającym rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) opis i zakres przeprowadzonych prac lub robót,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów,
- 7) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej z wykonawcą robót i prac,
- 8) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię końcowego protokołu odbioru robót i prac podpisaną przez przedstawiciela Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 9) potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur/rachunków za wykonane prace lub roboty wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) wypełniony formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53 poz. 311).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Wołczynie

z dnia.....2018 r.

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA)

..... (nazwa zadania)			
realizowanego w okresie od do..... na podstawie umowy zawartej w dniu, pomiędzy Gminą Wołczyn a (imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)			
I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE			
1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji			
.....			
II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE			
A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA			
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	 zł	
W tym:			
-koszty pokryte z uzyskanej dotacji	 zł	
-środki własne	 zł	
B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW			
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji
C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA			
Źródło		w zł	%
Koszty pokryte z dotacji			
Środki własne			
Inne źródła			
Ogółem			

